

TABELLE PRIMA ACCOGLIENZA* MSNA*

PROCEDURE DA SVOLGERE ENTRO LE PRIME SETTIMANE

* = termine o espressione descritta nel glossario a fondo pagina

TABELLA B

ARRIVO DA “SBARCO*” (gestione Prefettura)

Il msna e l'Assistente sociale del C.A.S.*: tabella strutturata e pensata dal punto di vista di un Assistente Sociale che lavora all'interno di un Centro di Accoglienza Straordinaria per MSNA

	ATTORI IN GIOCO	PROCEDURE E PRASSI	PROBLEMATICHE	BUONE PRASSI/SOLUZIONI OPERATIVE
CHI SEGNALE L'ARRIVO	Prefettura	La Prefettura contatta l'ente gestore del CAS e segnala l'arrivo del/dei minori, verificando la possibilità di inserimento	Gli arrivi spesso sono improvvisi e tempestivi	E' bene avere un programma di prima accoglienza strutturato per far fronte agli arrivi improvvisi, soprattutto nel caso di arrivi in gruppo
ACCOGLIENZA NEL CAS	Assistente Sociale del CAS/Mediatore/Operatore	Verificare nel primo ingresso lo stato di salute, soprattutto se sono presenti problematiche che vanno tempestivamente segnalate al Servizio sanitario locale (es: scabbia, lesioni cutanee mal curate, infestazione da pediculosi ecc..) Condividere con il msna il regolamento della struttura Spiegare brevemente al minore la sua	Data la tempestività degli arrivi, non è sempre scontato riuscire a reperire un mediatore in lingua per l'ingresso del minore nel CAS, (spesso non è possibile sapere con anticipo la nazionalità dei msna in arrivo)	Svolgere la prima accoglienza con l'ausilio di un mediatore linguistico l'Assistente Sociale dovrebbe essere presente all'arrivo del minore, poichè sarà la connessione tra lui ed il servizio sociale territoriale Compilare una prima scheda anagrafica che riporti i dati del minore anche con riferimenti alle caratteristiche fisiche (vedere facsimile scheda anagrafica

	ATTORI IN GIOCO	PROCEDURE E PRASSI	PROBLEMATICHE	BUONE PRASSI/SOLUZIONI OPERATIVE
		condizione di msna in Italia, con i diritti e gli obblighi che essa comporta		allegata) e fare una fotografia al minore Avere un regolamento della struttura tradotto nelle macro-lingue (francese, inglese, arabo) e in altre lingue eventualmente necessarie; spiegarlo e condividerlo con il minore al suo ingresso Trattamento per pediculosi per almeno due o tre giorni (spiegare sempre come va fatto) Nei primi giorni garantire una maggior presenza in struttura dell'AS, che deve sempre accertarsi che il minore stia bene o non abbia particolari necessità inesprese, monitorando il rischio fuga Nei primi giorni organizzare delle attività che creino socialità e familiarità tra tutti gli ospiti del centro e gli operatori (ottime le attività di gioco e di pittura creativa) Creare degli spazi pomeridiani dedicati allo stare insieme (es un <i>tempo della merenda</i> dove ci si può sedere tutti insieme, parlare, raccontarsi e socializzare)
PRIMO COLLOQUIO/PRIMA	Assistente Sociale del CAS / Servizio	Colloquio in presenza per acquisizione informazioni anagrafiche / prima	Diffidenza del minore nel raccontare il suo percorso	Effettuare una prima raccolta dati e informazioni assieme ai colleghi

	ATTORI IN GIOCO	PROCEDURE E PRASSI	PROBLEMATICHE	BUONE PRASSI/SOLUZIONI OPERATIVE
RACCOLTA STORIA E PROGETTO MIGRATORIO DEL MINORE	Sociale dell'Ente Locale /Mediatore	compilazione cartella sociale	Molte volte difficoltà a reperire un mediatore in lingua Possibile difficoltà a condividere con il Servizio Sociale dell'ente locale la metodologia del colloquio (necessità della mediazione linguistica, importanza della valutazione del progetto migratorio...)	Assistenti Sociali del Servizio Sociale, di modo che il minore percepisca il team come cooperante, e non sia sottoposto alle stesse domande più volte Spiegare al minore la figura dell'Assistente Sociale e che ruolo avrà nel suo percorso di integrazione Tenere a mente che il msna ha degli obiettivi finali che di norma sono molto diversi da quelli che gli operatori spesso hanno in mente per lui Condividere con il servizio sociale dell'ente locale le riflessioni legate alla differenza di cultura tra il Paese di origine del minore e la realtà italiana È importante che l'Assistente Sociale provi a conoscere il minore anche al di fuori dei colloqui (es: interagire col minore in situazioni informali, durante momenti ricreativi e di socializzazione)
APERTURA TUTELA / SEGNALEAZIONI FORMALI	Prefettura/ Servizio Sociale dell'Ente Locale	La Prefettura dovrebbe segnalare alla Procura minori e alla Questura l'arrivo del msna	Le segnalazioni della Prefettura possono non essere tempestive e possono non comprendere tutti i soggetti interessati (Servizi sociali dell'Ente locale, Ulss/Asl...) L'apertura della tutela spesso	Segnalare, nella relazione alla Procura, eventuali particolari vulnerabilità del ragazzo che richiedono una apertura della tutela particolarmente veloce (es: problematiche sanitarie delicate, vulnerabilità psicologiche....)

	ATTORI IN GIOCO	PROCEDURE E PRASSI	PROBLEMATICHE	BUONE PRASSI/SOLUZIONI OPERATIVE
			arriva dopo mesi dalla presa in carico del minore	Una possibile strategia di sollecito della Procura minori può essere quella di comunicare che il minore è ancora sul territorio e/o aggiornare la situazione del ragazzo evidenziando il percorso di integrazione in atto
RICHIESTA RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO	Tutore Legale/Questura/ Assistente Sociale	Secondo quanto concordato con la Questura di riferimento. La Questura di norma chiede di inviare una PEC con i dati del minore e le eventuali prime informazioni raccolte	Possibili tempi lunghi per ottenere il primo appuntamento per il permesso, a volte condizionati dal fatto che il CAS viene percepito dalla Questura come una struttura temporanea da cui il msna potrebbe essere trasferito in altro territorio da un momento all'altro	Utile concordare con la propria Questura di riferimento la creazione di un canale preferenziale per ottenere gli appuntamenti per i msna, ad esempio anticipando la PEC formale con una telefonata/email al funzionario della Questura Utile far presente alla Questura eventuali motivi che rendano particolarmente urgente il rilascio del permesso di soggiorno (ad es. problemi di salute del minore) Se la permanenza del msna in struttura si prospetta non temporanea è utile sollecitare la Questura al fine del rilascio del permesso di soggiorno
RICHIESTA TESSERA SANITARIA E CONTROLLI SANITARI	Assistente Sociale /referenti ASL	Inviare mail con richiesta di TS al distretto ASL/ULSS Informarsi con gli uffici dell'igiene e sanità pubblica locale se i msna devono essere sottoposti a screening sanitari specifici	Non in tutte le Regioni attualmente è possibile richiedere la tessera sanitaria se il msna non ha ancora un permesso di soggiorno. È necessario consultare la normativa vigente nel proprio territorio	Aprire un dialogo col distretto sanitario per concordare le procedure snelle di rilascio della Tessera Sanitaria dei msna

	ATTORI IN GIOCO	PROCEDURE E PRASSI	PROBLEMATICHE	BUONE PRASSI/SOLUZIONI OPERATIVE
CONTATTO CON LA FAMIGLIA NEL PAESE DI ORIGINE	Assistente Sociale/Mediatore/ Ente di Restoring* (se necessario)	Se la famiglia è rintracciabile organizzare una chiamata/videochiamata, anche alla presenza di un mediatore in lingua	Spesso il minore ha perso contatto con i familiari/ha perso i numeri di telefono Alcuni dei familiari non sono in possesso di telefono o di smartphone Impossibilità di avere certezza che la persona che il minore vuole contattare Sia effettivamente un familiare	È attivo su tutto il territorio italiano ed europeo il progetto di restoring* della Croce Rossa, che aiuta i profughi a cercare parenti dispersi nel viaggio, o con i quali hanno perso i contatti Se il msna non ha un cellulare può essere utile, previa valutazione dei rischi, fargli utilizzare quello della struttura Importante far capire alla famiglia il ruolo dell'Assistente Sociale nel percorso del minore Se la famiglia appare collaborativa, in accordo col minore, mantenere contatti periodici per aggiornare la famiglia e coinvolgerla nelle decisioni più importanti
RICHIESTA INSERIMENTO SAI*	Funzionario di Servizio Sociale/Altro funzionario della Prefettura	Inserire (link a sito S.A.I. con modulistica)	Incertezza rispetto allo stato di avanzamento della domanda Sistema SAI saturo, lunghi tempi di attesa, spesso mancata risposta da parte del Servizio Centrale*	L'Assistente Sociale può confrontarsi periodicamente con la Prefettura al fine di sollecitare le segnalazioni, e segnalare eventuali urgenze legate a vulnerabilità particolari
MINORE SOSPETTO VITTIMA DI TRATTA	Personale della struttura/Assistente Sociale/ Servizio Sociale dell'Ente Locale	Contattare numero verde nazionale antitratta* per valutazione indicatori tratta o per messa in sicurezza del minore rispetto alla rete di sfruttamento quando la condizione di	Sicurezza del minore a rischio Scarsa percezione del minore rispetto al rischio che corre	Cercare di capire se il minore ha un telefono di cui tiene all'oscuro gli operatori, e che potrebbe consentire un contatto con la rete di sfruttamento

	ATTORI IN GIOCO	PROCEDURE E PRASSI	PROBLEMATICHE	BUONE PRASSI/SOLUZIONI OPERATIVE
		vittima è già accertata	Difficoltà nel far capire al minore che le persone che lo stanno trafficando non gli sono amiche e conseguente possibile difficoltà nello stabilire un rapporto di fiducia con lui	Spiegare al minore che è importante non rivelare ad esterni l'indirizzo della struttura educativa né il luogo dove si trova Fare presente al minore che, oltre alla sua sicurezza, c'è in gioco anche la sicurezza degli altri ospiti della struttura e degli operatori
ALLONTANAMENTO* VOLONTARIO DEL MINORE DALLA STRUTTURA	Operatori della struttura/Assistente Sociale /FFOO	Il personale della struttura prende contatto con le FFOO per segnalare l'allontanamento del msna La denuncia di scomparsa*viene formalizzata secondo i tempi e le modalità concordate dagli operatori con le FFOO, le quali di norma la trasmettono alla Procura minori L'Assistente Sociale invia a Servizio Sociale e Prefettura copia della denuncia	Molti uffici non raccolgono le denunce di allontanamento e chiedono che si torni ad un'altra ora, o in un altro momento Se il minore si allontana e poi viene rintracciato su un altro territorio, spesso viene richiesto all'ente gestore del CAS di provenienza di riaccoglierlo: questo può generare difficoltà di gestione della cosa (chi si occupa del suo trasporto se il rintraccio non avviene in zona, e se il minore ha palesato di non voler tornare?)	Creare con le FFOO accordi in merito a tempi e modalità della denuncia Condividere con FFOO chi segnalerà in Procura minori il msna scomparso Utile predisporre modulo identificativo, con foto annessa da consegnare copia in Questura al momento della formalizzazione della denuncia Svolgere tempestivamente segnalazione di allontanamento e denuncia (si ricorda che fintanto che non si formalizza la scomparsa il msna è ancora sotto la tutela legale dell'ente gestore) Concordare subito con il minore orari precisi di uscita e rientro dalla struttura, e condividere tra operatori qual è il tempo massimo di irreperibilità del minore oltre il quale la struttura deve segnalare la scomparsa

N.B. In caso non sia possibile stabilire con certezza l'età anagrafica del ragazzo, si ricorda che ex art. 5 della Legge 47/2017 la minore età è presunta. Pertanto, al ragazzo vanno garantite tutte le tutele previste dalla normativa vigente in materia di msna.

GLOSSARIO

ACCOGLIENZA: il sistema di tutela e presa in carico del minore, che comprende l'ospitalità del minore in struttura e tutti i servizi necessari. Si può parlare di:

- PRIMA ACCOGLIENZA: fase iniziale del processo di accoglienza e assistenza fornita alle persone migranti appena arrivate. Questa fase include dei passaggi fondamentali come l'identificazione, la valutazione delle necessità individuali e le prime procedure amministrative che riguardano il minore (tessera sanitaria, richiesta apertura tutela etc...)
- SECONDA ACCOGLIENZA: è l'insieme di tutte quelle strutture/progettualità che non fanno parte della prima accoglienza, e che possono dare al minore una solidità progettuale maggiore e più continuativa; il SAI per minori può essere definito seconda accoglienza, in quanto entrambe possono essere secondarie ad un inserimento in un CAS

ALLONTANAMENTO: atto volontario, e quasi sempre senza preavviso, con cui il minore esce dalla struttura in cui è inserito facendo perdere le proprie tracce

ANTITRATTA: sistema di Servizi e progetti, pubblici e privati, che lavorano per l'emersione e l'assistenza delle vittime di tratta e per il contrasto alle reti criminali. Il numero verde di riferimento, per utenti e operatori, è nazionale: 800.290.290 (24 h, multilingue): <https://osservatoriointerventitratta.it/il-numero-verde-800-290-290-2/>

ARRIVO DA SBARCO: arrivo del minore a seguito di un attracco presso un porto sicuro di un'imbarcazione che ha soccorso migranti

C.A.S.: Centro di Accoglienza Straordinaria - strutture ricettive istituite dalle Prefetture di ogni singola provincia, e gestite da soggetti del privato sociale (Cooperative, Associazioni...), per l'accoglienza dei msna e dei richiedenti asilo. Per i msna i CAS vengono anche definiti strutture di prima accoglienza, o strutture temporanee

DENUNCIA DI SCOMPARSA: è l'atto mediante il quale si ufficializza alle Forze dell'Ordine l'allontanamento e la perdita di contatto con il minore. In genere si formalizza la scomparsa all'incirca 24 ore dopo l'ultimo contatto avuto con il minore; è buona prassi che sia preceduta da una *segnalazione di allontanamento* (vedere definizione). La denuncia contiene i dati anagrafici del minore e dettagli sul suo aspetto fisico (peso, altezza, segni particolari, abbigliamento indossato al momento della scomparsa etc...) (Vedere facsimile scheda anagrafica allegata)

MSNA: minore straniero non accompagnato - definizione ex art 2 Legge 47/2017 *“per minore straniero non accompagnato presente nel territorio dello Stato si intende il minorenne non avente cittadinanza italiana o dell'Unione europea che si trova per qualsiasi causa nel territorio dello Stato o che e' altrimenti sottoposto alla giurisdizione italiana, privo di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano”*.

RESTORING: progetto della Croce Rossa, finalizzato alla ricerca e al rintraccio in paesi europei ed extraeuropei di familiari di cui i migranti hanno perso le tracce per qualsivoglia motivo <https://cri.it/cosa-facciamo/migrazioni/restoring-family-links/>

RINTRACCIO: ritrovamento di un minore straniero sul territorio; se il minore risulta, ad un primo accertamento, privo di assistenza, viene segnalato come msna e collocato in luogo protetto

S.A.I. - Sistema Accoglienza Integrazione: rete di strutture che a livello nazionale accolgono specifici target di persone straniere e che lavorano tra cui msna per la loro integrazione sul territorio. Viene anche definita seconda accoglienza.

Modulistica per richiesta accoglienza: <https://www.retesai.it/modulistica-sprar/>

SEGNALAZIONE DI ALLONTANAMENTO: è l'atto mediante il quale si informano le Forze dell'Ordine della scomparsa di un minore; la segnalazione di allontanamento di solito si effettua tramite telefono o posta elettronica certificata; avviene tipicamente quando il minore non fa ritorno in struttura entro l'orario prestabilito e, salvo diversi accordi con le FFOO locali, in genere si effettua utilizzando il numero d'emergenza 112. Questo processo è fondamentale per avviare le ricerche e le indagini volte a individuare e proteggere il minore scomparso

SERVIZIO CENTRALE (SAI): servizio che gestisce le richieste di inserimento delle persone nelle strutture SAI. E' un sistema di livello nazionale con tutor regionali

VERBALE DI AFFIDAMENTO: è un documento ufficiale emesso dalle autorità competenti che regola il trasferimento/affido e la responsabilità di un minore da un ente o un'organizzazione all'altra. Il verbale di affidamento attesta che il minore è sotto la responsabilità dell'ente o della persona cui è stato affidato

**UTILE POSIZIONARE QUI
UNA FOTOTESSERA**

SCHEMA ANAGRAFICA MSNA : da compilare all'arrivo, con fotografia

NOME	
COGNOME	
DATA DI NASCITA	
NAZIONALITA'	
LINGUE PARLATE	
DATA DI ARRIVO NEL CAS	
ALTEZZA	
PESO	
SEGN PARTICOLARI	
NUMERO DI CELLULARE (anche se non italiano)	